

Số: 3.0/KH-MHA

Mỹ Hương, ngày 22 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI NĂM**  
**Năm học: 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ vào công văn hướng dẫn số 265/PGDĐT, ngày 16 tháng 4 năm 2024, Về việc hướng dẫn ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối năm học năm học 2023 - 2024.

Trường tiểu học Mỹ Hương A xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

**1. Thời gian ôn tập, kiểm tra**

- Thầy cô tổ trưởng và giáo viên trực tiếp giảng dạy họp tổ xây dựng giới hạn mạch nội dung kiến thức (tuần 34 trở về trước) có kế hoạch vừa dạy kết hợp với ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh, chú ý quan tâm đặc biệt đến những học sinh còn hạn chế năng lực học tập để các em tham gia kiểm tra cuối năm đạt yêu cầu.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm môn Tin Học, Tiếng Anh **tuần 34 từ ngày 06/5/2024 đến ngày 10/5/2024 (kiểm tra theo thời khóa biểu)**. Kiểm tra các môn học Toán, TV, Công nghệ, Khoa học, LS-ĐL **Tuần 35 từ ngày 13/5/2024 đến 17/5/2024**

a. Kiểm tra định kỳ cuối năm, đối với các môn học được cụ thể sau:

Khối lớp	Môn kiểm tra	Ngày kiểm tra	Buổi kiểm tra	Ghi chú
3, 4, 5	Tiếng Anh	06-10/5/2024	Theo buổi dạy	
3, 4, 5	Tin học	06-10/5/2024	Theo buổi dạy	
1,3,5	Kiểm tra phần đọc - Viết Môn TV	14/5/2024	Buổi sáng	

2,4	Kiểm tra phần đọc - Viết Môn TV	14/5/2024	Buổi chiều	
1,3,5	Toán- Công nghệ lớp 3, 5	15/5/2024	Buổi sáng	
2,4	Toán- Công nghệ lớp 4	15/5/2024	Buổi chiều	
4,5	Khoa học- Lịch sử-Địa lý	16/5/2024	Buổi sáng	

- Thông báo lịch kiểm tra đối với khối lớp 5 cho lãnh đạo trường THCS - THPT Mỹ Hương để phối hợp tốt trong coi, chấm bài kiểm tra.

\* Lưu ý: Trong quá trình kiểm tra cuối năm tổ trưởng cần tổng hợp và báo cáo qua mỗi môn học sinh khối tham dự kiểm tra và báo cáo kịp thời khi có dấu hiệu bất thường trong quá trình kiểm tra qua Zalo nhóm khối trưởng. ( Nếu có học sinh nghỉ, không dự kiểm tra, dấu hiệu bất thường. Muốn tổ chức cho học sinh kiểm tra lại phải xin ý kiến của Phó Hiệu trưởng quản lý chung).

## 2. Về ra đề kiểm tra cuối năm học 2023 – 2024

- Đối với khối lớp 1, 2, 3, 4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Đối với khối lớp 5: Thực hiện theo Công văn số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

+ Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

+ Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

\* Lưu ý đề kiểm tra lớp 5: Không kiểm tra vào các nội dung kiến thức bổ sung theo Hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục Ban hành kèm theo Công văn số 405/BGDĐT-GDTH ngày 28/01/2021, CV số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 và Công văn 1896/SGDĐT-GDTH ngày 07/9/2021 của Sở GDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên cần ôn tập đầy đủ và kịp thời cho học sinh, thông báo thời gian kiểm tra cho CMHS để thuận tiện việc đưa đón học sinh.

### 2.1. Mục tiêu và nguyên tắc

- Nhằm đánh giá quá trình dạy và học đồng thời để thúc đẩy sự đổi mới quá trình dạy và học.

- Phải thống nhất nguyên tắc chung, kỹ thuật xây dựng ma trận đề kiểm tra định kỳ nhằm rèn luyện kỹ năng ra đề kiểm tra định kỳ theo ma trận, theo mức độ nhận thức của học sinh.

### 2.2. Quy trình các bước ra đề kiểm tra

**Bước 1:** Xác định mục đích đánh giá (đánh giá kết quả học tập, năng lực, phẩm chất nào của học sinh? Vào thời điểm nào? Đối tượng học sinh nào?...)

**Bước 2:** Xây dựng nội dung đánh giá, ma trận đề kiểm tra (dựa vào mục đích đánh giá, chuẩn kiến thức, kỹ năng, nội dung trọng tâm cốt lõi... để xác định các chủ đề nội dung cần đánh giá).

**Bước 3:** Xây dựng các câu hỏi/bài tập (số lượng các câu hỏi, dạng câu hỏi, mức độ dựa trên các chủ đề nội dung cụ thể của bước 2).

**Bước 4:** Dự kiến các phương án trả lời (đáp án) các câu hỏi/bài tập ở bước 3 và thời gian làm bài.

**Bước 5:** Dự kiến điểm số cho các câu hỏi/bài tập (căn cứ vào số lượng câu hỏi/bài tập, các mức độ và mục đích đánh giá, đồng thời phải dự kiến hình dung được các tình huống học sinh sẽ gặp phải trong khi làm bài kiểm tra để ước tính điểm số).

**Bước 6:** Điều chỉnh và hoàn thiện - đề kiểm tra (rà soát lại các câu hỏi/bài tập, mức độ, điểm số, dựa vào các yêu cầu ở bước 1, bước 2).

### 2.3. Áp dụng ma trận đề khi ra đề kiểm tra

- Khi ra đề kiểm tra định kỳ phải thiết kế ma trận đề để kiểm soát hệ thống chuẩn chương trình đối với lớp 1, 2, 3, 4 và chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với lớp 5; kiểm soát hệ thống câu hỏi, thang điểm nhằm đánh giá đúng, chính xác đối tượng học sinh của từng khối lớp trong trường (kiểm tra, đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực học sinh).

- Vận dụng ma trận đề một cách linh hoạt nhưng phải thống nhất các quy định chung nhằm thực hiện đồng bộ đối với các lớp trong khối: Có thể chuyển đổi số lượng câu hỏi ở các mức độ nhận thức nhưng vẫn giữ nguyên số lượng câu hỏi.



- Tỷ lệ số câu hỏi trắc nghiệm khách quan và số câu hỏi tự luận; tỷ lệ các mức độ nhận thức từng lớp, từng môn khác nhau. Cần nắm chắc kỹ thuật ra đề kiểm tra theo ma trận đã được tập huấn.

- Việc ra đề kiểm tra định kỳ theo VBHN 03, TT 27 có sự thay đổi, Các tổ trưởng cần nghiên cứu nội dung đã được triển khai tập huấn để áp dụng chính xác, hiệu quả.

#### 2.4. Chấm và ghi điểm:

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi và nhận xét theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. (**tất cả các môn có bài kiểm tra**)

- Làm tròn số thập phân ở phần kiểm tra đọc và kiểm tra viết môn: **Tiếng Việt**.

Kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt được tiến hành với 2 bài kiểm tra: Đọc, Viết, bao gồm:

+ Bài kiểm tra đọc (10 điểm);

+ Bài kiểm tra viết (10 điểm).

Điểm kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt (điểm chung) là trung bình cộng điểm của 2 bài kiểm tra Đọc, Viết quy về thành điểm 10 (chia số điểm thực tế cho 2) và được làm tròn 0,5 thành 1. Ví dụ: điểm thực tế của 2 bài kiểm tra Đọc, Viết là 19, quy về thang điểm 10 là 9,5 (làm tròn số thành 10).

#### 4. Một số lưu ý khi thực hiện ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023-2024

Cách đánh giá, cho điểm quy định theo thang điểm của từng môn, phân môn ở các lớp khi ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học, năm học 2023-2024, nếu thấy chưa hợp lý, chưa khoa học, chưa chính xác tổ có thể đề nghị điều chỉnh và nêu rõ lý do cụ thể.

Đổi mới hình thức ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo hướng tiếp cận năng lực và đảm bảo phù hợp với điều kiện cụ thể của từng khối lớp trong đơn vị trường.

Cách thức, kỹ thuật ra đề kiểm tra, đánh giá học sinh quan trọng nhất là giáo viên phải biết cách ra đề để đánh giá, đồng thời bản thân học sinh phải biết được kết quả học tập, rèn luyện của mình đạt mức nào, đến đâu so với yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng; Năng lực; tốt hay chưa tốt như thế nào; Học sinh phải nhận ra những điểm mình còn đang thiếu, những sai sót thông qua phản hồi, đánh giá nhằm hình thành năng lực học tập của từng học sinh trong lớp.

#### \* Thời gian nộp đề, quy định xây dựng đề kiểm tra:

- Mỗi giáo viên chủ nhiệm lớp ra 5-6 bộ đề đọc thành tiếng, và 01 bộ đề khối lớp đang dạy (ngoài sách khoa đang dạy, hoặc lấy bài trong sách xây dựng các câu hỏi gợi ý phải thay đổi không giống câu hỏi trong SGK)- Gửi tổ trưởng tổng hợp, gửi về PHT phụ trách.

\* *Thầy cô tổ trưởng tổng hợp đề đúng yêu cầu và quy định Lưu ý: đề phải đảm bảo các mức độ theo đúng thông tư. Gửi đề và đáp án cho BGH duyệt trước ngày 6/5/2024. (Riêng môn Tiếng Anh, Tin Học gửi trước ngày 26/4/2024).*

\* **Phân công giáo viên coi kiểm tra cuối năm hai môn Tiếng Việt- Toán và giám sát chấm bài kiểm tra. ( Đính kèm danh sách phân công cụ thể)**

Thời gian chấm bài KTĐK cuối năm khối 1, 2, 3, 4, 5; Kiểm tra xong môn nào tổ trưởng sinh hoạt đáp án, cách chấm cho tất cả giáo viên trong tổ và nhập điểm trên phần mềm theo thời gian hạn chót ngày 17/5/2024.

- Giáo viên được phân công coi và cùng chấm bài với giáo viên chủ nhiệm.
- Đối với lớp 5 phối hợp với GV trường THCS-THPT Mỹ Hương để phối hợp tốt trong coi, chấm bài kiểm tra.

\* *Lưu ý: Học sinh kiểm tra ngày 14-15/5/2024 kiểm tra theo buổi cụ thể của từng khối (Riêng ngày 16/5/2024 các khối lớp 1, 2, 3 dạy bình thường theo thời khóa biểu cho hết chương trình (dạy 1 buổi ), Riêng khối 4,5 kiểm tra môn KH, LS- ĐL buổi sáng kiểm tra xong cho học sinh nghỉ).*

### **5. Hồ sơ báo cáo**

Sau kiểm tra, GV hoàn thành báo cáo KTĐK cuối năm học cụ thể như sau:

- a) Khối lớp 5 hoàn thành nhận đánh giá và Thống kê kết quả kiểm tra cuối năm trên phần mềm ngày 17/5, Hoàn thành biên bản bàn giao, mẫu tổng hợp (mẫu quy định của BGH gửi), hoàn thành học bạ, các sổ quy định trình Hiệu trưởng ký trước ngày 21/5, bàn giao hồ sơ cho nhà trường;
- b) Hoàn thành báo cáo CSDL, Vnedu: 17/5/2024 tất cả các khối lớp.
- c) Ngày ghi học bạ điện tử từ khối 1 đến khối 4 (dự kiến ngày 22 - 24/5/2024).

### **Lưu ý:**

- Các loại thống kê phải được thực hiện đúng theo mẫu quy định, không được phép thay đổi;
- Sau kiểm tra cuối năm học, **ngày xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học 20/5/2024.**

### **6. Nghiệm thu và bàn giao chất lượng:**

\* Thời gian bàn giao chất lượng ngày 24/5/2024.

+ Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4: giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh.

+ Đối với học sinh lớp 5: tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối năm học cho cả khối; tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên



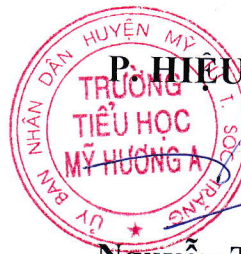
trường trung học cơ sở trên cùng địa bàn; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

+ Ôn tập và bồi dưỡng cho học sinh có bài kiểm tra bất thường, học sinh còn hạn chế và báo cáo về BGH để tổ chức rèn luyện trong hè và cho học sinh kiểm tra lại và hoàn thành hồ sơ trước 15/8/2024 (nếu có).

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hiện kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023-2024 của trường tiểu học Mỹ Hương A. Đề nghị tổ trưởng triển khai đến các thành viên trong tổ và thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời phản ánh về Hiệu trưởng để giải quyết ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng giáo dục (để báo cáo);
- Phó hiệu trưởng, CD thực hiện;
- Tổ trưởng - GV : Thực hiện
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Bé Hiếu**